

115 年度藝術永續教育生態圈計畫

計畫申請書

壹、計畫基本資料

計畫名稱			
執行單位			
計畫方案	<input type="checkbox"/> A方案：永續課程發展計畫 <input type="checkbox"/> B方案：春風化雨·藝術永續	增額補助	<input type="checkbox"/> 以高中職以下之學生為規劃目標對象 <input type="checkbox"/> 由三個（含）以上學院共同執行之跨領域計畫（執行單位欄位請敘明哪幾個學院）
計畫領域	藝術永續課程	<input type="checkbox"/> 1.永續課程發展 <input type="checkbox"/> 2.永續人才培育 <input type="checkbox"/> 3.低碳教學實踐 <input type="checkbox"/> 4.綠色校園推動	
	永續藝術展演	<input type="checkbox"/> 5.永續展演製作 <input type="checkbox"/> 6.永續創作實踐 <input type="checkbox"/> 7.文資保存與傳承	
計畫主持人	姓名		
	單位		職稱
	分機		手機
	E-mail		
計畫聯絡人	姓名		
	單位		職稱
	分機		手機
	E-mail		
符合SDGs	<input type="checkbox"/> SDG 1消除貧窮 <input type="checkbox"/> SDG 2終結飢餓 <input type="checkbox"/> SDG 3健康與福祉 <input type="checkbox"/> SDG 4優質教育 <input type="checkbox"/> SDG 5性別平等 <input type="checkbox"/> SDG 6淨水與衛生 <input type="checkbox"/> SDG 7可負擔的永續能源 <input type="checkbox"/> SDG 8就業與經濟成長 <input type="checkbox"/> SDG 9產業創新與基礎建設 <input type="checkbox"/> SDG 10消弭不平等 <input type="checkbox"/> SDG 11永續城鄉 <input type="checkbox"/> SDG 12負責任的消費與生產 <input type="checkbox"/> SDG 13氣候行動 <input type="checkbox"/> SDG 14水下生命 <input type="checkbox"/> SDG 15陸域生命 <input type="checkbox"/> SDG 16和平正義與有力的制度 <input type="checkbox"/> SDG 17夥伴關係		
經費預算	本計畫申請補助金額		
	配合款（其他非教育部計畫經費）		
計畫執行聲明書 一、計畫主持人暨申請單位均已詳閱並同意「國立臺北藝術大學 115 年度藝術永續教育生態圈計畫徵件簡章」，如獲得補助，願遵循計畫簡章及相關規範。 二、計畫主持人保證所提出申請資料及獲補助執行所提供計畫相關之包括但不限於文件、照片、影片及成果報告等，已經取得著作財產權人書面非專屬授權及肖像權同意，並無償授權本校非營利重製、公開發表及公開傳輸用途。 三、計畫主持人應配合本校辦理公開分享補助計畫成果。 四、計畫主持人暨申請單位聲明本申請書所填資料及提供相關附件均屬事實。若有侵害他人著作權或其他相關權利者，由計畫主持人負擔一切法律責任。			
計畫主持人核章		二級單位主管核章	一級單位主管核章
申請日期：西元 年 月 日			

貳、計畫說明

一、計畫構想及內容

計畫執行期程： 年 月 日至 年 月 日止

計畫目標(請突顯藝術永續教育面向)

計畫參與對象

計畫執行地點

計畫執行策略與方法(請突顯藝術永續教育面向)

(包含本校課程／活動規劃、明列欲辦理形式、擬邀請合作對象、內容、場次、與活動方式。請於附件提供課綱。)

計畫所屬領域(請勾選並描述計畫所屬領域)

「藝術永續課程」領域

 專業課程創新 永續人才培育 低碳教學實踐 綠色校園推動

「藝術永續展演」領域

 永續展演製作 永續創作實踐 文資保存與傳承

以高中職以下之學生為規劃目標對象規劃設計(若無免填本項)

請列述說明教育推廣對象、計畫理念、規劃策略、辦理形式、課程內容設計與執行方式、學習計畫設計。

二、SDGs指標內容說明

計畫與SDGs相關性		
請提供具長期且永續發展之規劃說明與執行步驟。		
SDGs指標(請勾選最符合的1-3項SDGs指標，並簡述內容)		
勾選	SDGs項目	符合的原因
<input type="checkbox"/>	SDG 1消除貧窮	
<input type="checkbox"/>	SDG 2終結飢餓	
<input type="checkbox"/>	SDG 3健康與福祉	
<input type="checkbox"/>	SDG 4優質教育	
<input type="checkbox"/>	SDG 5性別平等	
<input type="checkbox"/>	SDG 6淨水與衛生	
<input type="checkbox"/>	SDG 7可負擔的永續能源	
<input type="checkbox"/>	SDG 8就業與經濟成長	
<input type="checkbox"/>	SDG 9產業創新與基礎建設	
<input type="checkbox"/>	SDG 10消弭不平等	
<input type="checkbox"/>	SDG 11永續城鄉	
<input type="checkbox"/>	SDG 12負責任的消費與生產	
<input type="checkbox"/>	SDG 13氣候行動	
<input type="checkbox"/>	SDG 14水下生命	
<input type="checkbox"/>	SDG 15陸域生命	
<input type="checkbox"/>	SDG 16和平正義與有力的制度	
<input type="checkbox"/>	SDG 17夥伴關係	

三、教育部指標內容說明

請依以下4大教育部指標說明計畫重點做法及預期效益。

指標	計畫重點做法及預期效益
人才培育面	藝術永續教育相關課程與活動規劃、跨域學習；具有實務製作／執行或新技術之應用；師生投入課程實踐之規劃；校外業師與專家參與；強化與地方社區、學校合作；落實高教資源共享等。
產學合作面	與區域產學合作教育機制、共同指導學生完成實務專題製作或新技術之應用、欲解決之區域課題、國際合作交流、以課程實踐帶動參與式藝術深入在地社區等。
永續經營面	永續經營、永續品牌建立、永續發展措施、及對社會或產業影響等。
資源投入面	與校外單位合作、引入校外資源與經費等。

※計畫申請書總頁數以10頁為限(不含量化內容、經費明細表及附件)，字型大小為12pt。

四、量化內容

(一)計畫課程清單

編號	開課學年期	課程代碼	課程名稱	必/選修	學分數	開課單位	開課教師
1							
2							
3							
4							
5							

(表格請按需求自行新增或刪減)

(二)校內參與教師清單

參與指導、演出、創作、發表、評選、出隊、製作、行政之教師

編號	姓名	單位	參與課程/活動名稱
1			
2			
3			
4			
5			

(表格請按需求自行新增或刪減)

(三)校外業師/產業專家參與清單

編號	姓名	現職	是否為校友	參與課程/活動名稱
1			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
4			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5			<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

(表格請按需求自行新增或刪減)

(四)合作單位清單

校外合作單位共____個；校內合作單位共____個

校外單位如學校、機關、社區、藝團、藝術家等；校內可列合辦單位。

編號	合作單位名稱	校內外	合作課程/活動名稱
1		<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
2		<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
3		<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
4		<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	
5		<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 校外	

(表格請按需求自行新增或刪減)

參、經費明細表

預算項目說明：填寫經費明細表時，請參考以下各類預算項目分別填寫，並視實際支出內容，參考選用屬於各項目之適當預算細目。

1. 業務費：為實施特定工作計畫所發生的費用，例如：工讀金、郵電費、印刷費(請分列細目)、講座鐘點費、攝錄影費、版權費、場地佈置費、旅運費……等，不可包含資料蒐集費(買書)、廣告費。
2. 「A 方案：永續課程發展計畫」計畫補助業務費上限 5 萬元、「B 方案：春風化雨·藝術永續」計畫補助業務費上限 40 萬元。
3. 請就補助額度編列 10%以上校內業務費/非教育部計畫經費之配合款。
4. 請依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表 <https://reurl.cc/QRYa9M>」規定編列。
5. 為遵守同部會經費不重複補助同一計畫，以及不同政府機關經費不重複補助同一項目等原則，申請計畫內容如同時提報於 115 年度高教深耕計畫，或有其他外部單位計畫資助等，請計畫主持人特別敘明各計畫內容、經費額度與區隔，計畫執行時亦請特別留意。
6. 若執行計畫出差至交通不便地區，如因業務需要於當地租賃車輛者，請於經費明細表中詳細載明(用途、車輛類型等)，始得報支。(依北藝大主字第 1140001704 號書函說明辦理)

經費明細表			
類別	項目	金額	說明 請敘明經費編列標準
業務費			
合計			
類別	項目	金額	來源
教育部經費			例如：高教深耕計畫
配合款 (非教育部計畫經費) 請編列10%以上之校內業務費/非教育部計畫經費作為配合款			例如：校內業務費、其他非教育部計畫 (請寫補助單位名稱)

(表格請按需求自行新增或刪減)

肆、附件

請包含課綱、過往執行相關計畫活動相關成果、影片網址等有利於審查之附件。

編號	項目	說明
1	課綱	
2	前期生態圈計畫成果 或相關執行經驗	
3		

(表格請按需求自行新增或刪減)